**国际竹藤组织**

**应聘申请表**

------------------------------------

**个人信息**

**姓： 名： 性别： 婚姻状况： 出生日期： 出生地：**

**第一国籍： 第二国籍： 第三国籍：**

**如果您已申请新国籍，请注明国籍/申请日期：**

**附上您的身份证照片：**

**国际竹藤组织工作经历**

**职务、级别： 合同类型：**

**主管姓名： 合同期限：**

**永久居住地 城市： 国家：**

**通信地址**

**城市： 国家： 邮编： 电话：固定电话**

**移动电话**

**工作电话**

**Skype**

**居住地址：**

**电子邮箱：**

**家庭成员**

**请注明家庭成员的姓名、出生日期和关系：**

**如果您有近亲受雇于国际竹藤组织，请注明全名和关系：**

**技能**

**语言技能（基础/流利/优秀/母语）**

**语言 阅读 口语 理解 写作 其他**

**英语**

**中文**

**法语**

**西班牙语**

**其他**

**计算机技能**

**类型 等级 其他信息**

**1.**

**2.**

**3.**

**出版物**

**出版物名称 出版日期 其他信息**

**1.**

**2.**

**3.**

**培训**

**培训名称 开始和结束时间 其他信息**

**1.**

**2.**

**3.**

**教育经历**

**机构名称： 城市/国家： 开始和结束时间：**

**院校类型： 获得的学位：**

**英文或法文的学位/文凭名称：**

**准确的学位/文凭名称：**

**主要学习课程/学习领域/专业：**

**....................................................................................................................**

**机构名称： 城市/国家： 开始和结束时间：**

**院校类型： 获得的学位：**

**英文或法文的学位/文凭名称：**

**准确的学位/文凭名称：**

**主要学习课程/学习领域/专业：**

**....................................................................................................................**

**机构名称： 城市/国家： 开始和结束时间：**

**院校类型： 获得的学位：**

**英文或法文的学位/文凭名称：**

**准确的学位/文凭名称：**

**主要学习课程/学习领域/专业：**

**工作经验**

**雇主名称： 职务名称： 开始和结束时间：**

**雇主地址： 城市/国家：**

**业务类型： 工作所在国：**

**主管： 由您监督的员工数量和种类：**

**雇主电话号码： 雇主电子邮件： 雇主传真号码：**

**工作职责：**

**....................................................................................................................**

**雇主名称： 职务名称： 开始和结束时间：**

**雇主地址： 城市/国家：**

**业务类型： 工作所在国：**

**主管： 由您监督的员工数量和种类：**

**雇主电话号码： 雇主电子邮件： 雇主传真号码：**

**工作职责：**

**....................................................................................................................**

**雇主名称： 职务名称： 开始和结束时间：**

**雇主地址： 城市/国家：**

**业务类型： 工作所在国：**

**主管： 由您监督的员工数量和种类：**

**雇主电话号码： 雇主电子邮件： 雇主传真号码：**

**工作职责：**

**专业领域**

**领域方向 年限**

**1.**

**2.**

**3.**

**4.**

**5.**

**推荐人**

**推荐人姓名1： 所在单位： 职务：**

**电话号码： 电子邮箱：**

**您和推荐人的关系：**

**推荐人通信地址：**

**....................................................................................................................**

**推荐人姓名2： 所在单位： 职务：**

**电话号码： 电子邮箱：**

**您和推荐人的关系：**

**推荐人通信地址：**

**....................................................................................................................**

**推荐人姓名3： 所在单位： 职务：**

**电话号码： 电子邮箱：**

**您和推荐人的关系：**

**推荐人通信地址：**

**文件**

**文件名 说明 到期日期**

**1.**

**2.**

**3.**

**4.**

**5.**

**不超过10个文件**

**其他信息**

* **您愿意接受短期工作吗？**
* **说明是否有任何残疾/保留原因限制您前往/被派往任何地区？**
* **除轻微交通违规外，您是否有过任何法律定罪？**
* **如果回答为 "是"，请提供完整的详细信息（何种指控、日期、审判地点、定罪）：**
* **您是否同意我们向您现任雇主进行询问？**
* **您是否有义务返回/继续为您现任雇主服务？ 请说明（以周为单位）您有义务提前多久向现任雇主提出离职？**
* **您可以参加紧急救援任务吗？**
* **您是联合国退休人员吗？**
* **如果回答为 "是"，您曾任职联合国的职务：**
* **退休日期：**
* **退休时的级别：**
* **申请人证明所提供的信息真实完整：（请签字）**
* **签字日期：**